



CITTÀ DI CASSINO
Provincia di Frosinone

Area Servizi
Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

COMUNE DI
CASSINO



C_C034 - - 1 - 2021-04-28 - 0023127

Prot. Generale n: **0023127** **P**

Data: **28/04/2021** Ora: **08.16**

Classific.:

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL PIANO TERRA E DEL PRIMO PIANO DEL COSIDDETTO "PALAZZO DELLA CULTURA" DA DESTINARE ALL'ALLESTIMENTO DI UNO SPAZIO CULTURALE E DI AGGREGAZIONE SOCIALE ANCHE MEDIANTE L'ALLESTIMENTO DI UN CAFFE' CULTURA

Il Comune di Cassino, in esecuzione della Deliberazione di G.M. n. 80 del 30/03/2021 atto di indirizzo, e della determinazione dirigenziale n. 817 del 22/04/2021, di approvazione dell'avviso pubblico, e previo espletamento di procedura di gara, volendo intende dare seguito al processo di valorizzazione dei beni confiscati per promuoverne il riuso per scopi socio-culturali, intende dare in concessione il piano terra e il primo piano del cosiddetto "Palazzo della Cultura" affinché sia allestito e gestito quale vero e proprio "spazio multifunzionale integrato ed integrante" in cui le dinamiche prettamente culturali, potenziate anche dalla presenza del patrimonio bibliotecario del comune, siano supportate da attività di aggregazione sociale con l'organizzazione di eventi ed attività di ampio respiro e con l'allestimento e l'apertura di un caffè letterario.

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL COMUNE

COMUNE	Cassino
PROVINCIA	Frosinone
SEDE	Piazza A. De Gasperi, 25
CODICE FISCALE	81000310607
P.I.	00136230604
pec	servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it
telefono	0776298361- 404
mail	ufficio.cultura@comunecassino.it

2. OGGETTO E FINALITA' DELLA PROCEDURA

In conformità a quanto previsto dall'articolo 48, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni) il Comune di Cassino intende promuovere l'utilizzo a fini sociali di beni confiscati alla criminalità organizzata facenti parte del patrimonio indisponibile dell'Ente per finalità sociali e culturali, caratterizzate da piena riconoscibilità ed evidenza, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, riconoscimento reciproco e proporzionalità. Oggetto della presente procedura è l'individuazione di un soggetto qualificato cui assegnare, a titolo gratuito e in regime di co-gestione, il piano terra e il primo piano del cosiddetto "Palazzo della Cultura", per realizzare, nel cuore della città e attraverso lo stile della co-progettazione, uno spazio culturale vivace e dinamico: un vero e proprio polo di attrazione attraverso cui, integrando la dimensione culturale con quella dello svago e del divertimento, sia possibile veicolare scambi di idee, proposte



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

e start up innovative che coinvolgano i cittadini, con particolare riferimento al mondo dei giovani e degli adolescenti.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMMOBILE

Il piano terra e il primo piano oggetto del presente avviso si trovano all'interno dell'immobile sito in Corso della Repubblica denominato "Palazzo della Cultura" e composto complessivamente da altri due piani che attualmente ancora non risultano destinatari di interventi specifici di riqualificazione e ristrutturazione.

Il piano terra (come da Allegato 1) è pari a circa 175 mq ed è caratterizzato da ampi spazi comunicanti e dai relativi servizi; le pareti esterne sono costituite su due lati da vetrate che danno direttamente sulla zona passeggio del Corso della Repubblica creando con l'esterno un collegamento "direttamente empatico". Su uno dei lati esterni del piano terra si sviluppa un'area di pertinenza che potrà essere messa a servizio delle attività e degli eventi che saranno organizzati.

Il primo piano (come da Allegato 1) è pari a circa 135 mq, ed è suddiviso in tre sale comunicanti più servizi.

Entrambi i piani in questione, collegati anche tramite ascensore oltre che dal vano scala, sono stati ristrutturati mediante finanziamento regionale di € 57.798,20, attribuito con Determinazione Dirigenziale n. G16141 del 25.11.2019 assegnato a seguito di presentazione di progetto di riqualificazione e ristrutturazione dei beni confiscati.

4. SVILUPPO DELL'IDEA PROGETTUALE

Attraverso il presente avviso, l'Amministrazione intende realizzare quanto previsto nel suddetto progetto di ristrutturazione finanziato che prevede all'interno del "Palazzo della Cultura" l'allestimento degli spazi fondamentali e caratterizzanti come di seguito descritto:

a) PIANO TERRA e RELATIVA AREA DI PERTINENZA ESTERNA

- spazio multisala: zona da destinare all'organizzazione di convegni, attività di co-working, cineforum o altre iniziative di tipo divulgativo e aggregativo;
- reception: zona che dovrà non solo accogliere quotidianamente i fruitori dello spazio cultura, ma che avrà anche il compito di fare da collettore culturale diffondendo e pubblicizzando le iniziative della struttura stessa nonché quelle organizzate dall'Amministrazione o dalle varie associazioni presenti sul territorio;
- caffè letterario: spazio in cui adibire un punto di ristoro, ritrovo e relax in cui creare un ambiente culturalmente vivace ed accogliente che, favorendo la socializzazione tra persone e gruppi di persone già culturalmente attive, sappia coinvolgere giovani e meno giovani in attività innovative capaci di coniugare l'aspetto culturale con la dimensione dell'intrattenimento anche mediante soluzioni più spiccatamente commerciali quali bere un caffè, prendere un aperitivo o degustare uno spuntino, creando un contesto dinamico di comunicazione e crescita per tutto il territorio;



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

- area di pertinenza: zona esterna che, debitamente sistemata e circoscritta dal Comune di Cassino, potrà essere usata sia come estensione del caffè letterario che come spazio per l'allestimento di piccoli eventi all'aperto.

L'arredamento e l'allestimento degli ambienti siti al piano terra saranno a carico del soggetto richiedente e dovranno essere coerenti con le finalità generali come da art. 2 del presente avviso.

b) PRIMO PIANO– BIBLIOTECA COMUNALE

Il primo piano sarà completamente destinato all'allestimento della biblioteca comunale: in esso sarà ricollocato gran parte del patrimonio librario del comune e sarà attivato un sistema di catalogazione online per rendere anche immediatamente fruibile il resto del patrimonio librario che sarà organizzato in uno spazio esterno ed indipendente. L'intera biblioteca sarà articolata in tre sale distinte e comunicanti:

- sala lettura e studio
- spazio biblioteca per bambini
- spazio biblioteca generale

L'allestimento dello spazio biblioteca sarà a cura degli uffici comunali e degli assessorati di riferimento, mentre sarà cura dell'aggiudicatario prevedere, all'interno della stessa, la presenza di personale qualificato che avrà la funzione di gestire tutte le attività legate alla biblioteca come meglio specificato all'art. 6 del presente avviso.

5. SECONDO E TERZO PIANO (ESCLUSI DAL PRESENTE AVVISO)

Il secondo e il terzo piano dell'immobile, esclusi dal presente avviso, saranno oggetto di ulteriori interventi di riqualificazione che mirano a realizzare una sala espositiva (secondo piano) e la casa delle donne (luogo deputato ad accogliere le associazioni femminile presenti sul territorio al terzo piano).

Essendo inseriti in un unico contesto immobiliare, sarà obbligo dell'aggiudicatario, consentire la fruibilità del secondo e terzo piano dell'immobile non appena gli stessi saranno resi agibili, consentendo agli utenti il passaggio.

6. GRUPPO DI COORDINAMENTO E CO-PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione, attraverso il diretto coinvolgimento degli assessorati di riferimento, intende portare avanti un tavolo di confronto e di co-progettazione con l'ente aggiudicatario con l'obiettivo di condividere le finalità delle attività che di volta in volta saranno messe in campo, di supportarle attraverso interventi concreti di sensibilizzazione e coinvolgimento del territorio e per inserirle in un contesto di coerenza con tutte le altre progettualità che si svilupperanno all'interno del territorio di riferimento. Il Gruppo di Coordinamento sarà formato:

- dagli Assessori al ramo Cultura e Pubblica Istruzione;
- da n.1 dipendente comunale dell'Area Servizi Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione;



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

- da n.2 delegati del soggetto aggiudicatario.

Il Gruppo di Coordinamento dovrà riunirsi secondo un calendario ed un ordine del giorno stabilito in fase di co-progettazione e, in ogni caso, almeno una volta ogni tre mesi.

7. ATTIVITA' LEGATE ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA

In piena ottemperanza al principio di "gratuità del rapporto concessorio" che regola la gestione indiretta degli Enti dei beni confiscati anche a partire da "forme concordate di ripartizione degli oneri di gestione" così come esplicitato all'art. 3, lettera c delle "Linee guida finalizzata alla destinazione degli immobili sequestrati e confiscati", sarà cura dell'ente aggiudicatario individuare personale qualificato per la gestione della biblioteca che sarà allestita al primo piano del Palazzo della Cultura.

Il personale individuato da parte dell'ente aggiudicatario per tale funzione dovrà possedere uno dei seguenti titoli:

- laurea triennale in Scienze dei Beni culturali
- laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia
- laurea magistrale in Lettere o equipollente titolo nell'ambito della formazione umanistica

Inoltre dovrà garantire, in regime di co-progettazione e collaborazione con il gruppo di coordinamento delle attività culturali del comune di Cassino come da art. 6, le seguenti azioni:

- apertura al pubblico dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano secondo quanto sarà concordato in fase di co-progettazione;
- catalogazione informatizzata del materiale librario secondo sw SBN web, cartellinatura, bollatura, inventariazione, classificazione secondo la CDD, collocazione secondo il sistema dello "scaffale aperto" per le nuove accessioni documentarie ricevute per dono e/o acquisto;
- allestimento segnaletica interna di riferimento;
- organizzazione archivio dei documenti correnti; sistemazione del materiale documentario presente in magazzino con operazione di scarto o cartellinatura, bollatura, inventariazione, classificazione secondo la CDD, collocazione secondo il sistema dello "scaffale aperto";
- programmazione e organizzazione eventi culturali;
- promozione della lettura (in particolare incontri con le scuole) e del servizio biblioteca;
- collaborazione/consulenza per eventuali domande di contributi per le biblioteche degli enti locali elargite dalla Regione Lazio o altri enti;
- rinnovo annuale dell'adesione all'Associazione Bibliotecaria Intercomunale "Valle dei Santi iscrizione e produzione delle relative statistiche sull'andamento del servizio;
- Presentare la richiesta di iscrizione all'Organizzazione Bibliotecaria Regionale - O.B.R. della Regione Lazio;
- organizzazione e realizzazione della customersatisfaction;
- reference service e consulenza bibliografica all'utenza;
- tutoraggio per tirocini formativi curricolari e extracurricolari;
- gestione tesseramento utenza e prestito;



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

Per quanto riguarda le finalità suindicate, all'atto della presentazione della proposta progettuale, sarà necessario consegnare una dettagliata relazione da cui si evincano le fondamentali linee strategiche che si intendono perseguire per la realizzazione di quanto richiesto.

L'attività inerente alla gestione della biblioteca sarà supportata anche attraverso personale del comune (solo per compiti non riguardanti la gestione), eventuale personale messo a disposizione dall'ABI (Associazione Bibliotecaria Intercomunale "Valle dei Santi"), da beneficiari del servizio civile, nonché attraverso la partecipazione a specifici bandi regionali, nazionali ed europei.

8. ESONERO RESPONSABILITÀ

Le eventuali licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo dei vari spazi dati in concessione da parte dell'aggiudicatario, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e a spese dello stesso, poiché l'aggiudicazione non costituisce alcun impegno, al rilascio delle stesse da parte degli organi amministrativi competenti.

9. DESTINATARI

Fermo restando che ogni soggetto richiedente deve essere in possesso del requisito fondamentale di essere senza scopo di lucro, possono avanzare richiesta di concessione, i soggetti appartenenti alle seguenti categorie:

1. Organizzazioni di volontariato
2. Associazioni di promozione sociale
3. Enti filantropici
4. Cooperative sociali
5. Associazioni
6. Altri Enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di beni o servizi.

Non saranno prese in considerazione istanze provenienti da soggetti non rientranti nelle suddette categorie.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la propria proposta progettuale i soggetti di cui all'art.9 che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli appositi Albi o Registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta;
- essere formalmente costituiti da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno una attività analoga a quella oggetto della domanda di partecipazione;



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

- essere iscritti, almeno in misura di una unità tra le risorse umane coinvolte per la gestione del caffè letterario, nel registro Esercenti il Commercio (REC) presso la competente C.C.C.I.A.A. per la somministrazione di alimenti e bevande;
- possedere, almeno in misura di una unità tra le risorse individuate, dei titoli richiesti per la gestione della biblioteca come da art. 7;
- avere nell'atto costitutivo o nello statuto, le finalità richieste per lo svolgimento delle attività e dei servizi in area culturale e/o sociale di cui al presente avviso;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- essere in regola con le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS e INAIL), di sicurezza sui luoghi del lavoro, di contratti collettivi di lavoro, di inserimento dei disabili, di pari opportunità tra uomo e donna e di tutela ambientale;
- essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- possedere capacità di contrarre ovvero di non essere stati oggetto di sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n°231/2001 o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che non sia stata mai pronunciata nei confronti dei soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016 condanna con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti non sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati previsti dal comma 1 del medesimo articolo del D.Lgs. n°50/016;
- assenza di cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n°159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dall'art.80 del Dlgs. n.50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

11. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI DA PRESENTARE

I soggetti interessati alla concessione dei beni di cui all'art.3, per partecipare all'avviso dovranno fornire la seguente documentazione:

11.1 Documentazione Amministrativa:

- richiesta di partecipazione all'avviso pubblico come da Allegato 2, firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente e corredata di copia di un documento di riconoscimento dello stesso in corso di validità;



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del presente Avviso, redatta compilando l'Allegato n° 3 e firmata dal legale rappresentante;
- copia integrale di atto costitutivo e dello statuto del Soggetto richiedente da cui si evincano chiaramente le finalità di cui al presente avviso;
- certificato di iscrizione nel registro Esercenti il Commercio (REC) presso la competente C.C.C.I.A.A. per la somministrazione di alimenti e bevande (oppure idonea documentazione che certifichi quanto dichiarato nell'Allegato 2).

11.2 Condizioni particolari e aggiuntive da dichiarare

Il soggetto richiedente con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà impegnarsi a:

- accettare l'attività di co-progettazione partecipando in modo attivo e funzionale al Gruppo di Coordinamento così come indicato all'art. 6 del presente avviso;
- accettare di non installare, internamente ed esternamente ai locali dati in concessione, alcun tipo di apparecchiatura a giochi tipo slot machine indipendentemente dalla formula di premi previsti (denaro, consumazioni, gettoni, etc.) e di accettare tale prescrizione pena l'immediata rescissione del contratto e il risarcimento del danno, anche di immagine, eventualmente recato all'amministrazione;
- provvedere alla stipula di contratti di assicurazione contro il furto, incendio e danneggiamenti dell'immobile, nonché per la responsabilità civile verso terzi. L'aggiudicatario è direttamente responsabile di ogni danno a cose e persone derivanti dalla gestione della struttura;
- pulire e curare l'area esterna di pertinenza del caffè letterario;
- garantire la presenza costante del numero degli addetti previsti per il servizio offerto procedendo alla sostituzione immediata del personale assente per qualsiasi motivo;
- applicare all'eventuale personale dipendente le vigenti norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi, nonché essere sempre in regola con il pagamento dei contributi e premi nei confronti degli enti previdenziali e assicurativi, a pena di risoluzione del contratto di concessione;
- assicurare l'apertura degli spazi dati in concessione almeno 6 giorni alla settimana, fermo restando che la chiusura di riposo settimanale non può essere prevista nei giorni di venerdì, sabato e domenica;
- essere a conoscenza che il "Palazzo della Cultura" è composto di altri due piani ai quali, una volta riqualificati e ristrutturati, dovrà essere garantito l'orario di apertura omologandolo a quello del piano terra e primo piano;
- impegnarsi a garantire la fruizione e l'accesso gratuito al Comune in occasione di manifestazioni a carattere istituzionale previa comunicazione ufficiale, per un minimo di 30 giornate annue, garantendo anche l'apertura del caffè letterario e mettendo a disposizione l'eventuale personale necessario



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

- accettare incondizionatamente lo stato dei luoghi, dell'immobile e della sua area di pertinenza esterna;
- non sub locare a terzi sia l'attività che la struttura data in concessione;
- non fare uso di impianti sonori esterni dopo le ore 23:00, salvo autorizzazioni richieste e concesse dall'amministrazione comunale solo ed esclusivamente in occasione di eventi particolari di pubblico interesse e, comunque, nel pieno rispetto dei decibel stabiliti dalla normativa e dal regolamento comunale;

11.3 Proposta progettuale

La proposta progettuale dovrà contenere:

- descrizione articolata della proposta progettuale da cui si evincano le modalità e le strategie che si intendono perseguire per la realizzazione delle finalità di cui all'art. 2 del presente avviso. Nello specifico e a titolo esemplificativo: modalità di gestione degli spazi, modalità ed orari di funzionamento ed apertura della struttura, strategie di coinvolgimento dei cittadini, eventi culturali che si intendono realizzare, attività di formazione previste, strategie di implementazione delle attività della biblioteca e tutte le azioni che si riterranno necessarie per perseguire al meglio l'obiettivo di realizzare uno spazio in cui cultura e divertimento diventino occasione di coinvolgimento e di crescita sociale e civile.
- relazione specifica sul piano di gestione della biblioteca, da cui si evincano le strategie e le modalità di coinvolgimento degli utenti, le azioni di promozione della lettura, le strategie di coinvolgimento delle scuole, e tutte le azioni che si intendono mettere in campo per perseguire le finalità di cui all'art. 7 del presente avviso;
- relazione descrittiva dell'arredamento che si intende realizzare al piano terra per l'allestimento della multisala, della reception, del caffè letterario e dello spazio esterno di pertinenza. Tale descrizione dovrà essere supportata da progetto esplicativo in cui siano chiaramente indicati i materiali che si utilizzeranno per la realizzazione degli arredi e dell'allestimento, nonché i tempi previsti per rendere completamente fruibili gli spazi.

11.4 Piano economico di gestione

Il Soggetto proponente dovrà predisporre una relazione da cui si evincano, in modo particolare, i seguenti punti:

- strategie di sostenibilità finanziaria della proposta progettuale nell'arco dei cinque anni previsti dalla concessione;
- struttura organizzativa del richiedente dalla quale emergano le specifiche capacità professionali-organizzative messe in campo per la realizzazione della proposta progettuale;
- curriculum vitae delle risorse umane coinvolte



CITTÀ DI CASSINO
Provincia di Frosinone

Area Servizi
Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno far pervenire in un unico plico, debitamente sigillato, tutta la documentazione prescritta dal presente avviso entro le ore 12.00 del giorno 18/05/2021.

Il plico dovrà contenere:

- **BUSTA A** contenente:
 - 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come da art. 11.1 del presente avviso;
 - 2) CONDIZIONI PARTICOLARI E AGGIUNTIVE DA DICHIARARE come da art. 11.2 del presente avviso
- **BUSTA B** contenente:
 - 1) PROPOSTA PROGETTUALE come da art. 11.3 del presente avviso;
 - 2) PIANO ECONOMICO DI GESTIONE come da art. 11.4 del presente avviso.

I partecipanti dovranno far pervenire il plico contenente le documentazioni prescritte dal presente bando, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, esclusivamente all'indirizzo: COMUNE DI CASSINO –Piazza Alcide de Gasperi n. 25 – 03043 Cassino (FR).

E altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, nelle ore di apertura dell'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito nel Comune di Cassino. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Ai fini dell'ora e data di arrivo dei plichi si terrà conto della sola registrazione avvenuta al protocollo generale del Comune di Cassino non avendo alcun valore la data di spedizione a mezzo raccomandata postale o altro riferimento di agenzia di recapito autorizzata.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico e le buste in esso contenute, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente sigillato, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax, mail e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la seguente dicitura:

"NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL PIANO TERRA E PRIMO PIANO DEL "PALAZZO DELLA CULTURA" DI CASSINO.

Il plico, a sua volta, deve contenere al suo interno due buste (Busta A e Busta B), a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

- busta “A” – Documentazione amministrativa e Condizioni particolari aggiuntive da dichiarare;
- busta “B” - Proposta progettuale e Piano economico e di gestione.

Il contenuto delle buste è sottoscritto e timbrato in ogni foglio dal legale rappresentante.

13. MODALITÀ DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo presso il COMUNE di CASSINO – Area Servizi - Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione del Comune di Cassino in Via T. Piano s.n.c. piano 2° il giorno 20/05/2021 alle ore 11,00 ED A SEGUIRE PER I GIORNI SUCCESSIVI FINO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PRIMA FASE PUBBLICA. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli Enti che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso pubblico oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Dirigente dell'Area Servizi- Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione - quale Presidente della Commissione di Gara aprirà i plichi pervenuti nei modi e tempi previsti dal presente bando e contenenti le offerte di gara, secondo l'ordine di protocollo.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica nonché sul sito del Comune almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Dirigente dell'Area Servizi, in qualità di Presidente della Commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà ad aprire i plichi e la sola busta “A Documentazione amministrativa”, per verificare la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando delle domande di partecipazione e di tutti i documenti allegati ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

Si farà luogo, altresì, ad esclusione, qualora la documentazione presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni senza la firma di convalida del sottoscrittore, o qualora tali correzioni e/o aggiunte risultino di dubbia interpretazione.

In caso di inammissibilità del concorrente per incompletezza della documentazione e/o mancanza dei requisiti non si procederà all'apertura della busta.

Resta in ogni caso la facoltà del Presidente di richiedere agli offerenti eventualmente presenti in sede di gara chiarimenti, documenti e certificazioni integrative nei limiti della tutela dell'interesse pubblico e della par condicio dei concorrenti.

Al termine della operazione la commissione dichiarerà i concorrenti ammessi e quelli esclusi.

Sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura della busta “B – Proposta progettuale e Piano economico di gestione”, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. Terminato tale controllo la commissione chiude la seduta pubblica per riunirsi in seduta riservata per la valutazione della busta B di ciascun concorrente.



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo plico pervenuto purchè la Commissione valuti positivamente la Documentazione amministrativa, le condizioni particolari aggiuntive dichiarate e la Proposta progettuale ed il Piano economico e di gestione.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali saranno valutate da apposita Commissione Esaminatrice che valuterà le candidature in base ai seguenti criteri ed indicatori:

AMBITI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		PUNTEGGIO MAX RAGGIUNGIBILE 100	
A. VALUTAZIONE TECNICA DELLA PROPOSTA (Punteggio massimo 64)	A.1 Coerenza del progetto in relazione alle finalità dell'avviso pubblico	Non valutabile	0
		Parzialmente sufficiente	2
		Sufficiente	4
		Buono	6
		Ottimo	8
	A.2 Congruità della proposta con i bisogni del territorio in relazione alla tipologia e alla numerosità degli eventi preventivati	Non valutabile	0
		Parzialmente sufficiente	2
		Sufficiente	4
		Buono	6
		Ottimo	8
	A.3 Elementi d'innovazione della proposta progettuale, anche in relazione alla dimensione inclusiva delle attività preventivate	Non valutabile	0
		Parzialmente sufficiente	2
		Sufficiente	4
		Buono	6
		Ottimo	8
	A.4 Chiarezza e qualità delle azioni metodologiche previste	Non valutabile	0
		Parzialmente sufficiente	2
		Sufficiente	4
		Buono	6
		Ottimo	8
	A.5 Metodologia di lavoro per	Non valutabile	0



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

	l'attivazione di una rete con le associazioni culturali e ricreative del territorio, con particolare riferimento a quelle con sede legale in Cassino, e ad eventuali condizioni agevolate per l'uso degli spazi.	Parzialmente sufficiente	2
		Sufficiente	4
		Buono	6
		Ottimo	8
	A.6 Strategie di sostenibilità finanziaria della proposta progettuale nell'arco dei cinque anni previsti dalla convenzione	Non valutabile	0
		Parzialmente sufficiente	2
		Sufficiente	4
		Buono	6
		Ottimo	8
	A.7 qualità del progetto di allestimento e arredamento degli spazi anche in relazione ai materiali individuati	Non valutabile	0
		Parzialmente sufficiente	2
		Sufficiente	4
		Buono	6
		Ottimo	8
	A.8 Chiarezza, qualità, coerenza e innovatività del progetto di gestione della biblioteca	Non valutabile	0
		Parzialmente sufficiente	2
		Sufficiente	4
		Buono	6
		Ottimo	8
B. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DELL'ORGANISMO CANDIDATO (Punteggio massimo 36)	B.1 Anni d'esperienza nella gestione di spazi di divulgazione culturale	Da 3 a 5 anni	4
		Oltre 5 anni	8
	B.2 Anni d'esperienza nella gestione di punti di ristoro o di caffè	Da 3 a 5 anni	4
		Oltre 5 anni	8
	B.3 Struttura organizzativa e profili professionali previsti in relazione anche ai C.V. consegnati	Non valutabile	0
		Parzialmente sufficiente	2
		Sufficiente	4
		Buono	6



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

	B.4 Sede legale	Ottimo	8
		Fuori Provincia	0
		In Provincia	2
		Cassino	4
	B.5 Adeguatezza delle strategie di monitoraggio e autovalutazione previste	Non valutabile	0
		Parzialmente sufficiente	2
		Sufficiente	4
		Buono	6
		Ottimo	8

15. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La convenzione avrà la durata di 5 anni eventualmente rinnovabili. Il rinnovo potrà essere disposto, ad insindacabile giudizio del Comune, per un ulteriore periodo non superiore a 5 anni e previa valutazione sull'andamento del progetto e sull'interesse del pubblico rinnovo.

La convenzione sarà redatta in forma pubblico-amministrativa e con modalità elettronica. Le relative spese, nessuna esclusa, saranno poste a carico dell'ente aggiudicatario, fatte salve le eventuali agevolazioni fiscali previste dalla legge.

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile di durata pari a quella della concessione per un massimale di € 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) per sinistro e di € 1.500.000,00 (unmilioneinquecentomila/00) per persona. La polizza sarà consegnata all'Amministrazione entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva a garanzia dei danni ai beni in concessione e/o ai terzi e/o per tutti gli obblighi che il concessionario andrà ad assumere.

16. SOPRALLUOGO

Per la natura, le caratteristiche e l'ambito nel quale il servizio deve essere eseguito, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà espletare la ricognizione dei luoghi ove deve eseguirsi il servizio.

La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante.

In caso di R.T.I. costituita o costituenda la ricognizione dei luoghi deve essere effettuata da uno qualsiasi dei componenti.

In caso di consorzi la ricognizione dei luoghi deve essere effettuata dal consorzio oppure da uno qualsiasi dei consorziati all'espletamento delle attività oggetto di appalto.



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

A tal fine i concorrenti dovranno concordare data e ora con l'ufficio Cultura e Pubblica Istruzione del Comune di Cassino (tel. 07762984361-404) oppure al seguente indirizzo mail: ufficio.cultura@comunecassino.it.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo sino al terzo giorno antecedente a quello fissato come termine ultimo per la presentazione della propria candidatura.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata dall'incaricato del Comune apposita "Dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo", da inserire obbligatoriamente nella busta A di cui al precedente art. 12.

17. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso ed i relativi allegati verranno pubblicati per 20 giorni (e comunque fino alla data di scadenza dello stesso), sull'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Cassino e nella Sezione "Trasparenza" Bandi, Concorsi, Avvisi.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cassino esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di co-progettazione e saranno trattati successivamente per le finalità della gestione della convenzione. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cassino, titolare del trattamento dei dati.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Ente partner convenzionato dovrà altresì attenersi al Codice di Comportamento dei dipendenti che il Comune di Cassino ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 30/01/2019.

Detto Codice e il Codice Nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

20. INDICAZIONI FINALI

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Comune di Cassino in orario di ufficio dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ai numeri: 0776298361-404 oppure al seguente indirizzo mail: ufficio.cultura@comunecassino.it.

Le risposte ad eventuali quesiti per permetterne la condivisione a tutti i soggetti interessati, saranno pubblicati sul sito del Comune di Cassino nella sezione "Trasparenza" Bandi, Concorsi, Avvisi.

Sin da ora il Comune di Cassino si riserva di non procedere alla stipula di alcuna convenzione e/o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio;

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Valente Simona Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione.

Cassino, lì 27/04/2021



IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad Interim
Avv. Rosanna Sanzone

